

Затверджено

рішенням Вченої ради

**Київського національного університету
імені Тараса Шевченка**

29.12.2017 року

Ректор Л.В. Губерський



ДОДАТОК ДО ПРАВИЛ ПРИЙОМУ

**до Київського національного університету
імені Тараса Шевченка у 2018 році**

(для Інституту Управління державної охорони України)

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО ІНСТИТУТУ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ ОХОРОНИ УКРАЇНИ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА у 2018 році

Проведення освітньої діяльності в Інституті Управління державної охорони України Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі - Інститут) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України серія АЕ № 636455 від 09.06.2015 р. та на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2017 р. № 123-л.

Правила прийому розроблені відбірковою комісією Інституту (надалі – відбіркова комісія) відповідно до «Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2018 році» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН) від 13.10.2017 р. № 1378 та Правил прийому до Київського національного університету імені Тараса Шевченка у 2018 році.

РОЗДІЛ І. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ СТУПЕНЕМ БАКАЛАВРА

1. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ОСВІТИ ВСТУПНИКІВ

1.1. Інститут оголошує набір на підготовку фахівців для здобуття освітнього ступеня бакалавра в межах ліцензованого обсягу (Додаток 6) на перший курс з повною середньою освітою.

1.2. Прийом на навчання до Інституту у 2018 році здійснюється за спеціальністю 256 "Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)" на освітньо-професійну програму підготовки "Особиста та майнова безпека".

Термін навчання становить 3 роки 10 місяців для денної та заочної форм навчання.

1.3. До Інституту на навчання приймаються:

1.3.1. Особи, які проходять військову службу за контрактом в Управлінні державної охорони України (далі – УДО України).

1.3.2. Інші категорії громадян України, які не визначені у п.п. 1.3.1 цього розділу.

1.4. Зарахування до Інституту здійснюється на конкурсній основі. Оплата за навчання здійснюється в терміни, визначені договором про надання освітніх послуг.

2. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

2.1. Порядок роботи Приймальної комісії:

- з понеділка до п'ятниці – з 9⁰⁰ до 17⁰⁰, у суботу – з 9⁰⁰ до 14⁰⁰.
- 20, 24, 25, 26 липня, 06 серпня з 9⁰⁰ до 18⁰⁰.

2.2. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання на перший курс вступників на основі повної загальної

середньої освіти на денну та заочну (без відриву від виробництва) форми навчання проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	02 липня – 25 липня
Початок прийому заяв і документів від абітурієнтів для участі в конкурсному відборі	12 липня
Закінчення прийому заяв і документів від осіб, які мають проходити співбесіду або скласти вступні іспити, що проводить Інститут	20 липня о 18 ⁰⁰
Терміни проведення Інститутом співбесід	21 липня – 23 липня
Оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування за результатами співбесід	24 липня до 12 ⁰⁰
Закінчення терміну виконання вимог до зарахування за державним замовленням для вступників, рекомендованих до зарахування за результатами співбесід	25 липня о 18 ⁰⁰
Зарахування вступників, рекомендованих до зарахування за результатами співбесід за державним замовленням	26 липня до 12 ⁰⁰
Проведення Інститутом вступних іспитів	21 липня – 26 липня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не проходять співбесіду і не складають вступних екзаменів	26 липня о 18 ⁰⁰
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на навчання за державним замовленням	01 серпня
Закінчення для рекомендованих до зарахування вступників терміну виконання вимог для зарахування на навчання за державним замовленням	06 серпня до 18 ⁰⁰
Прийом заяв на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб від осіб, що беруть участь у конкурсному відборі та не рекомендовані до зарахування на навчання за державним замовленням	01 серпня – 08 серпня
Зарахування вступників на навчання за державним замовленням	07 серпня до 12 ⁰⁰
Зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	09 серпня
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб	11 серпня
Дозарахування (можливе за наявності вакантних місць) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	31 серпня

2.3. Військовослужбовці УДО України, які виявили бажання вступити на навчання до Інституту, подають за підпорядкованістю на ім'я Начальника УДО України рапорт про участь у конкурсному відборі до 12 липня 2018 року.

3. ПОРЯДОК ВІДБОРУ КАНДИДАТІВ НА НАВЧАННЯ ТА НАДАННЯ НИМИ ВІДПОВІДНИХ ДОКУМЕНТІВ

3.1. Вступники для здобуття освітнього ступеня бакалавра на перший курс на основі повної загальної середньої освіти подають заяви тільки в електронній формі, крім визначених нижче у цьому пункті випадків.

Заяви у паперовій формі подають вступники лише у таких випадках:

- для реалізації права на вступ за співбесідою, іспитами;
- при наявності розбіжностей в прізвищі, імені, по батькові, даті народження, статі або громадянстві вступника в його документах;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі відсутності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - Єдина база) відомостей про документи про середню або вищу освіту, які є підставою для допуску до участі в конкурсі;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, підтвердженої довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця, що фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, не обмежується.

3.1. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається відбірковою комісією згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти України в 2018 році.

3.2. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до відбіркової комісії. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою відбіркової комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

3.3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та форми навчання.

Під час подання заяв на відкриті та закриті (фіксовані) конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «претендую на участь в конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у випадку неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;
- «претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Під час подання заяви про участь у конкурсному відборі для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти вступник, що претендує на місця державного замовлення за заочною формою навчання, зазначає у заяві пріоритетність цієї заяви відносно інших поданих ним заяв; при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність.

Зазначена вступником пріоритетність заяв не може бути змінена.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання вступники подають окремі заяви.

3.4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали таких документів:

- документа, що посвідчує особу;
- військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;
- сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, зарахування за квотами (за наявності).
- картку фізичної особи - платника податків про одержання ідентифікаційного номеру (довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру)

3.5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копії документів, зазначених у пункті 3.4. цього розділу;
- рапорт на ім'я Начальника УДО України про надання йому дозволу на вступ до Інституту (для військовослужбовців УДО України);
- 6 кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;
- службову характеристику з рекомендацією для вступу до Інституту (для військовослужбовців УДО України);
- автобіографію встановленого зразка (Додаток 5) (для вступників зазначених у підпункті 1.3.2 цього розділу);
- згоду вступника на обробку персональних даних;
- папку-швидкозшивач (для формування особової справи вступника).

3.6. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відбірковою комісією або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Зазначені документи зберігаються у навчальній справі вступника

протягом терміну навчання та повертаються у встановленому порядку після закінчення навчання в Інституті.

3.7. У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватися довідка державного підприємства "Інфоресурс" про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

3.8. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована Інститутом на підставі рішення відбіркової комісії до моменту закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим у Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Відбіркова комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

Вступник має право до моменту закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах вищої освіти, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

3.10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому до Інституту, наявною ліцензією відповідної спеціальності, згода на запропоновану Інститутом освітню програму підготовки кваліфікованого фахівця за спеціальністю 256 "Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)" за освітньою-професійною програмою "Особиста та майнова безпека", а також надання ним згоди на оприлюднення результатів конкурсного відбору та обробки його персональних даних в Єдиній державній електронній базі з питань освіти фіксується особистим підписом вступника в заяві на ім'я ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Університет).

3.11. Прийом та реєстрацію документів вступників відбіркова комісія Інституту здійснює в терміни, визначені у пункті 2.2 цього розділу за адресою вул. Петра Болбочана 8, тел.: (044) 281-25-09, 281-25-50.

4. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ТА ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ

4.1. Організація конкурсного відбору вступників на перший курс на основі повної загальної середньої освіти.

4.1.1. Конкурсний відбір для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО), вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами прийому випадках.

4.1.2. У 2018 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2016, 2017 та 2018 років, крім оцінок з англійської мови. Оцінки з англійської мови приймаються лише з сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання 2018 року.

4.1.3. Для вступу на перший курс зараховуються бали сертифіката(ів) ЗНО (або результати вступних іспитів) із трьох конкурсних предметів, визначених **Додатком 2** до цих Правил прийому. Крім цього **Додатком 2** визначається мінімальна кількість балів сертифікатів із загальноосвітніх предметів, з якими вступник допускається до участі в конкурсному відборі.

4.2. Зарахування за співбесідою.

4.2.1. За результатами співбесіди зараховуються до Інституту особи, зазначені в пунктах 1–3 **Додатка 3** до цих Правил прийому.

4.2.2. Співбесіда складається за програмою ЗНО із загальноосвітнього предмета, до якого застосовується найвищий ваговий коефіцієнт, визначений **Додатком 2** для даної освітньої програми. У випадку, якщо таких предметів є декілька, то вибір здійснюється вступником та підтверджується його письмовою заявою.

4.2.3. Інститут оголошує осіб, рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди, у терміни, зазначені в пункті 2.2 цього розділу. Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на відкриту або закриту (фіксовану) конкурсну пропозицію, то вони зараховуються на місця державного замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб»). Вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на навчання за державним замовленням у терміни, зазначені в пункті 2.2 цього розділу, а також подати письмову заяву про анулювання заяв на інші місця державного замовлення.

4.2.4. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання та, які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

4.3. Проведення вступних випробувань.

4.3.1. Вступні іспити складаються за програмою ЗНО з трьох конкурсних предметів, визначених **Додатком 2** для даної освітньої програми.

4.3.2. Брати участь у конкурсному відборі тільки за результатами вступних іспитів та/або тільки зовнішнього незалежного оцінювання (у будь-яких комбінаціях за їх вибором) мають право особи зазначені у пунктах 4, 5 **Додатку 3** до цих правил прийому.

Особи, зазначені у пункті 6 **Додатку 3**, мають право на участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2018 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2016, 2017 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

Особи, зазначені у пункті 7 **Додатку 3**, мають право на участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з яких не брали участь в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2018 року, та/або зовнішнього

незалежного оцінювання 2016, 2017 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

4.3.3. Особи, зазначені у пунктах 8, 9 **Додатку 3** можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів зараховуються з предметів, з яких вступник не складав зовнішнє незалежне оцінювання). Особи, зазначені в пункті 9 **Додатку 3** можуть брати участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення лише в разі вступу тільки за результатами зовнішнього незалежного оцінювання.

4.3.4. Результати вступного іспиту з конкурсного предмета зараховуються для участі в конкурсному відборі на всі конкурсні пропозиції, на які подав заяву вступник в Університеті.

4.3.5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступний іспит у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цим Додатком до правил прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних іспитів не допускається.

4.4. Розрахунок конкурсного бала

4.4.1. Конкурсний відбір (крім випадків зарахування за результатами вступного іспиту) проводиться на основі конкурсних балів вступників. Конкурсний бал (КБ) вступника розраховується за формулою:

$$\text{КБ} = \text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3} + \text{К4} \times \text{А} + \text{К5} \times \text{ОУ},$$

де **П1, П2** – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів;

П3 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання з третього предмета;

А – середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений у шкалу від 100 до 200 балів (**Додаток 4**),

ОУ – бал за успішне закінчення підготовчих курсів Університету за шкалою від 100 до 200 балів при вступі на спеціальність.

К1, К2, К3, К4, К5 – невід'ємні вагові коефіцієнти визначені **Додатком 2** до цього Додатку до правил прийому.

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". При використанні інших шкал оцінювання порядок перерахунку визначає відбіркова комісія.

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал у 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2 (100 балів за 200 бальною шкалою).

4.4.2. Особам, які є членами збірних команд України, що брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений Міністерством освіти і науки, зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

4.4.3. Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2017 року з базових предметів,

призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України 2017 року останній додаток у формулі для обчислення КБ встановлюється рівним 10, а якщо КБ вступника при цьому перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Перелік базових предметів та відповідні їм освітні програми, при вступі на які призери (особи, нагороджені дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад мають право на отримання додаткових балів за особливі успіхи.

Перелік секцій та відповідні їм освітні програми, при вступі на які призери (особи, нагородженим дипломами I-III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України мають право на отримання додаткових балів за особливі успіхи.

Інформацію про призерів (осіб, нагороджених дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів та III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України відбіркова комісія отримує з Єдиної бази.

4.4.4. Остаточний конкурсний бал балансується на галузевий (ГК) та сільський (СК) коефіцієнти шляхом його множення на їхній добуток, причому:

ГК дорівнює 1,02 для поданих заяв з пріоритетностями 1 та 2 на спеціальність та 1,00 в інших випадках;

СК дорівнює 1,02 для осіб, зареєстрованих у сільських населених пунктах, які здобули повну загальну середню освіту у навчальних закладах, що знаходяться на території сільських населених пунктів у рік вступу, та 1,00 в інших випадках;

Якщо після балансування конкурсний бал перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

5. ФОРМУВАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО СПИСКУ ВСТУПНИКІВ

5.1. Рейтинговий список вступників на основі повної загальної середньої освіти формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами вступного іспиту;
- вступники, які беруть участь у конкурсі на загальних умовах.

5.2. Список вступників, які мають право на зарахування за результатами вступного іспиту, впорядковується за алфавітом.

У межах інших, зазначених в пункті 5.1 цього розділу категорій, рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за пріоритетністю заяви від 1 до 9;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній рівень від більшого до меншого.

5.3. Якщо наведені вище у пункті 5.2 правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то відбіркова комісія ухвалює

відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

5.4. У рейтинговому списку вступників, який формується з Єдиної бази, зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за результатами вступного іспиту);
- пріоритетність заяви, зазначена вступником;
- ознака підстав для зарахування за результатами вступного іспиту.

5.5. Рейтингові списки формуються відбірковою комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційній веб-сторінці Інституту (<http://www.indo.univ.kiev.ua>).

6. НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ

6.1. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням отримуються відбірковою комісією за даними Єдиної бази, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей і затверджуються рішенням Приймальної комісії у терміни, визначені у пункті 2.2 цього розділу.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пунктів 5.1-5.4 цього розділу.

6.2. Адресне розміщення державного замовлення для прийому вступників для здобуття вищої освіти ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (денної та заочної форми) формується в Єдиній базі на основі конкурсних балів та пріоритетності з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним під час подання заяв, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця, що фінансуються за державним замовленням, відповідно до його конкурсного бала.

7. ВИКОНАННЯ ВСТУПНИКАМИ ВИМОГ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ

7.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття відбірковою комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до термінів, визначених у пункті 2.2 цього розділу, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто до відбіркової комісії:

- оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього;
- оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (тільки вступники на перший курс);

- копії документів, зазначені в пункті 3.6 цього розділу (для вступників, що подали електронну заяву на участь у конкурсному відборі);

Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану відбірковою комісією.

7.2. Особи, що беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб після прийняття відбірковою комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до термінів, визначених у пункті 2.2 цього розділу зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, а саме подати оригінали (або копії у випадках, визначених цими Правилами прийому) та копії документів зазначених у пункті 7.1 цього розділу.

8. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

8.1. Відбіркова комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, зазначені у пунктах 7.1-7.2 цього розділу.

Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця за державним замовленням, не втрачають права участі у конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб.

8.2. Списки осіб, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб, за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу оновлюються процедурою рекомендування відбірковою комісією осіб, що беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, не були рекомендовані до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, у порядку зменшення суми конкурсних балів.

9. ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ВАКАНТНІ МІСЦЯ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ ОСІБ, ЯКІ ЗАРАХОВАНІ НА НАВЧАННЯ ЗА КОШТИ ФІЗИЧНИХ, ЮРИДИЧНИХ ОСІБ НА ОСНОВІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

9.1. Правом переведення на вакантні місця державного замовлення користуються особи, які не отримували рекомендації до зарахування на місця державного замовлення.

9.2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти, здійснюється в такій послідовності:

- особи, зазначені у пунктах 10-13 Додатку 3 до цих Правил прийому, незалежно від конкурсного бала;
- особи, зазначені у пунктах 14-17, 1-7, 18-19 Додатку 3 до цих Правил прийому і не були зараховані на місця державного замовлення (крім випадку, коли у відповідних заявах зазначено: «претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб»), у разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дозволив отримати

рекомендацію до зарахування на місце державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом не більше ніж на 10 балів;

9.3. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 9.2 цього розділу, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їхньої письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

10. ЗАРАХУВАННЯ ВСТУПНИКІВ ТА НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ

10.1. Особи, які беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття відбірковою комісією рішення про рекомендацію до зарахування відповідно до термінів, визначених у пункті 2.2 цього розділу, зобов'язані виконати вимоги для зарахування згідно з пунктами 7.1-7.2 цього розділу.

Подання оригіналів документів до відбіркової комісії Інституту, якщо це передбачено Правилами прийому, здійснюється вступником лише один раз (при виборі місця навчання під час виконання вимог до зарахування). Подані оригінали документів зберігаються в Інституті протягом усього періоду навчання.

10.2. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення відбіркової комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді відбіркової комісії і на офіційній веб-стрінці Інституту (<http://www.indo.univ.kiev.ua>) у вигляді списку зарахованих у терміни, встановлені у пункті 2.2 цього розділу.

10.3. Договір про надання освітніх послуг між Інститутом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з укладеним сторонами договором.

10.4. Рішення відбіркової комісії про зарахування вступника може бути скасоване відбірковою комісією у разі виявлення вчинених вступником порушень, передбачених цими Правилами прийому. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Інституту за власним бажанням. Таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

10.5. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з Інституту, про що видається відповідний наказ.

10.6. На звільнені в порядку, передбаченому в пунктах 10.2-10.4 цього розділу місця, може проводитися додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію.

РОЗДІЛ II. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ СТУПЕНЕМ МАГІСТРА

1. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ОСВІТИ ВСТУПНИКІВ

1.1. Інститут оголошує набір на підготовку фахівців для здобуття освітнього ступеня магістра в межах ліцензованого обсягу (Додаток 6), що мають освітні ступінь бакалавра, магістра чи освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

1.2. Прийом на навчання до Інституту у 2018 році здійснюється за спеціальністю 251 "Державна безпека" на освітньо-професійну програму підготовки "Охоронна діяльність та безпека".

Термін навчання становить 1 рік 6 місяців для денної та 1 рік 9 місяців для заочної форм навчання.

1.3. До Інституту на навчання приймаються:

1.3.1. Особи, які проходять військову службу за контрактом в Управлінні державної охорони України (далі – УДО України).

1.3.2. Інші категорії громадян України, які не визначені у п.п. 1.3.1 цього розділу.

1.4. Зарахування до Інституту здійснюється на конкурсній основі. Оплата за навчання здійснюється в терміни, визначені договором про надання освітніх послуг.

1.5. Особи, які здобули вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста за державним або регіональним замовленням, можуть претендувати на зарахування на навчання за освітнім ступенем магістра виключно за умови фінансування їх навчання за кошти юридичних та фізичних осіб.

1.6. Особа може вступити для здобуття освітнього ступеня магістра на основі ступеня бакалавра (та/або ступеня магістра, та/або ОКР спеціаліста), не залежно від попередньо здобутої спеціальності, за умови успішного проходження вступних випробувань зазначених у пункті 4.2 цього розділу.

При цьому середній бал (за 100-бальною шкалою) додатка до диплома за ступенем бакалавра (для осіб, які вступають на навчання на базі ОКР спеціаліста та/або ступеня магістра – середній бал за сумою оцінок додатків до дипломів) має бути не нижчим за 60 балів. При розрахунку середнього бала додатка до диплома враховуються, незалежно від форми контролю (іспит, диференційований залік, залік) усі підсумкові оцінки з навчальних дисциплін, практик (за винятком оцінок з факультативних дисциплін, якщо вони виділені в додатках до дипломів окремо). При обрахунку середнього бала включається оцінка за державну атестацію (за 100-бальною шкалою); у випадку складання вступником більш ніж одного виду державної атестації для розрахунку середнього бала зараховуються оцінки всіх видів державної атестації. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до диплома бакалавра його середній бал вважається таким, що дорівнює мінімальному рівню, передбаченому для такого типу документів.

2. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

2.1. Порядок роботи відбіркової комісії:

- з понеділка до п'ятниці – з 9⁰⁰ до 17⁰⁰, у суботу – з 9⁰⁰ до 14⁰⁰.
- 05 серпня з 9⁰⁰ до 17⁰⁰.

2.2. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання на перший курс за освітнім ступенем магістра на денну та заочну (без відриву від виробництва) форм навчання проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	
Прийом заяв і документів	12 липня – 26 липня
Складання додаткового фахового вступного випробувань	12 липня – 27 липня
Проведення Інститутом вступних випробувань з іноземної мови та фаху	27 липня – 03 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця, що фінансуються за державним замовленням	4 серпня
Закінчення терміну виконання вступниками, рекомендованими до зарахування, вимог до зарахування за державним замовленням	6 серпня о 17 ⁰⁰
Зарахування вступників за державним замовленням	7 серпня до 12 ⁰⁰
Терміни прийому заяв на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб з числа осіб, що склали вступні випробування та не рекомендовані до зарахування за державним замовленням	4 серпня – 10 серпня
Зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	11 серпня
Дозарахування (можливе за наявності вакантних місць) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	31 серпня

2.3. Військовослужбовці УДО України, які виявили бажання вступити на навчання до Інституту, подають за підпорядкованістю на ім'я Начальника УДО України рапорт про участь у конкурсному відборі до 12 липня 2018 року.

3. ПОРЯДОК ВІДБОРУ КАНДИДАТІВ НА НАВЧАННЯ ТА НАДАННЯ НИМИ ВІДПОВІДНИХ ДОКУМЕНТІВ

3.1. Вступники для здобуття освітнього ступеня магістра подають заяви у паперовій формі.

3.2. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до відбіркової комісії. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою відбіркової комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

3.3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та форми навчання.

Під час подання заяв на відкриті та закриті (фіксовані) конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «претендую на участь в конкурсі на місце державного замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у випадку неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним замовленням»;
- «претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3.4. Під час подання заяви вступник пред'являє особисто оригінали таких документів:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України "Про громадянство України", пунктів 15, 16 частини першої статті 1 Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", пункту 16 частини першої статті 1 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»);
- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- документ державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- дипломи переможця (призера) всеукраїнських і міжнародних студентських олімпіад (за наявності, див. пункт 4.11 цього розділу);
- сертифікат міжнародного/державного зразка з іноземної мови для професійних цілей, що підтверджує рівень володіння іноземною мовою (за наявності, див. пункт 4.11 цього розділу).
- картку фізичної особи - платника податків про одержання ідентифікаційного номеру (довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру).

3.5. У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства "Інфоресурс" про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

3.6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копії документів, зазначених у пункті 3.4 цього розділу;

- рапорт на ім'я Начальника УДО України про надання йому дозволу на вступ до Інституту (для військовослужбовців УДО України);
- 6 кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;
- службову характеристику з рекомендацією для вступу до Інституту (для військовослужбовців УДО України);
- автобіографію встановленого зразка (Додаток 5) (для вступників зазначених у підпункті 1.3.2 цього розділу);
- згоду вступника на обробку персональних даних;
- папку-швидкозшивач (для формування особової справи вступника).

3.7. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відбірковою комісією або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Зазначені документи зберігаються у навчальній справі вступника протягом терміну навчання та повертаються у встановленому порядку після закінчення навчання в Інституті.

3.8. Відбіркова комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

3.9. Особи, які в установлений термін не подали до відбіркової комісії вказані у пункті 2.2 цього розділу документи, участі в конкурсному відборі не беруть.

3.10. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована Інститутом на підставі рішення відбіркової комісії до моменту закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим у Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Відбіркова комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

3.11. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року за №614/27059.

3.12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому до Інституту, наявною ліцензією відповідної спеціальності, згода на запропоновану Інститутом освітню програму підготовки кваліфікованого фахівця за спеціальністю 251 "Державна безпека" за освітньою програмою "Охоронна діяльність та безпека", а також надання ним згоди на оприлюднення результатів

конкурсного відбору та обробки його персональних даних в Єдиній державній електронній базі з питань освіти фіксується особистим підписом вступника в заяві на ім'я ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Університет).

3.13. Прийом та реєстрацію документів вступників відбіркова комісія Інституту здійснює в терміни, визначені у пункті 2.2 цього розділу за адресою вул. Петра Болбочана 8, тел.: (044) 281-25-09, 281-25-50.

4. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ТА ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ

4.1. Конкурсний відбір для здобуття ступеня магістра здійснюється за результатами вступних випробувань у формі письмових іспитів, що проводить Інститут, згідно зі встановленим цим параграфом порядком.

4.2. Програми і форми вступних випробувань (**Додаток 1**) є єдиними для всіх осіб, що беруть участь у конкурсі, незалежно від того, в якому ВНЗ і коли було здобуто вищу освіту за попереднім рівнем/ступенем.

4.3. Програми вступних іспитів з іноземних мов розробляються відповідними кафедрами іноземних мов та затверджуються ректором Університету.

Програми фахових та додаткових вступних випробувань затверджуються рішеннями Вченої ради Інституту.

Програми вступних випробувань оприлюднюються не пізніше ніж за чотири місяці до початку прийому документів.

4.4. Додаткове вступне випробування передує іспиту з іноземної мови та іспиту з фаху. Додаткове вступне випробування має кваліфікаційний характер та оцінюється за двобальною шкалою – «склав/не склав». У випадку, якщо абітурієнт не склав додаткового вступного випробування, він втрачає право брати участь у конкурсному відборі на цю освітню програму.

Додаткове вступне випробування має форму тесту. При цьому час, відведений на додатковий іспит, не може перевищувати 90 хвилин.

4.5. Абітурієнт, який бере участь у конкурсі на навчання для здобуття ступеня магістра, складає в Інституті єдиний іспит з іноземної мови – англійської або німецької.

Не допускається перескладання або повторне складання іспиту з іноземної мови.

Єдиний іспит з іноземної мови має кваліфікаційний характер та орієнтований на те, що вступник має підтвердити володіння іноземною мовою на рівні не нижчому за B1 згідно Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. У підсумку іспит оцінюється за двобальною шкалою: «склав/не склав».

Абітурієнт, який не склав іспиту з іноземної мови, автоматично вибуває з конкурсного відбору.

4.6. Єдиний іспит з іноземної мови зараховується автоматично, якщо абітурієнт має один із сертифікатів рівня не нижче B1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня з переліку, вказаного нижче.

Іноземна мова	Назва міжнародного екзамену	Рівень сертифікату, що підтверджує рівень володіння мовою
Англійська мова (АМ)	IELTS	5.0 – 9.0
	TOEFL сBT	183 - 300
	TOEFL pBT	513 – 677
	TOEFL iBT	65 – 120
	ВЕС (сертифікат з ділової АМ)	Preliminary, Vantage, Higher
	General Cambridge Exams (Кембриджські екзамени)	Сертифікат PET Сертифікат FCE Сертифікат CAE Сертифікат CPE
	АМ за професійним спрямуванням в КНУ імені Тараса Шевченка	Сертифікати B1-C1
Німецька мова (НМ)	TestDaF	Сертифікати TDN 3- TDN 6
	НМ за професійним спрямуванням в КНУ імені Тараса Шевченка	Сертифікати B1-C1

При цьому:

- вступник має засвідчити оригінал сертифіката та надати копію сертифіката до відбіркової комісії протягом терміну подання заяв на вступ (17 липня – 24 липня);
- враховуються сертифікати, отримані не раніше ніж за два роки до моменту подачі вступником заяви на вступ (термін дії сертифіката – 2 роки);
- рішення про зарахування іспиту за сертифікатом приймає єдина Екзаменаційна комісія з іноземної мови до моменту першого за розкладом іспиту з іноземної мови;
- рішення про зарахування іспиту за сертифікатом оформляється протоколом засідання єдиної екзаменаційної комісії та оприлюднюється на інформаційних стендах відбіркових комісій;
- абітурієнт, якому відмовили в зарахуванні іспиту за сертифікатом, має право скласти єдиний іспит з іноземної мови.

4.7. Знання та вміння, продемонстровані абітурієнтом на вступному випробуванні з фаху оцінюються за 200-бальною шкалою. Іспит з фаху може складатися з двох частин:

- Тестової, максимальна оцінка за яку може скласти 100 балів;
- Варіативної/творчої/аналітичної (не-тестової) – 100 балів.

Сукупний час, відведений на складання іспиту з фаху, не може перевищувати 3 (астрономічних) години. Іспит з фаху може проводитися в 2 дні.

Мінімальна позитивна оцінка іспиту з фаху складає 100 балів. Особи, які набрали на вступному випробуванні з фаху менше ніж 100 балів, позбавляються права на участь у конкурсі.

4.8. Під час проходження вступних випробувань вступникові забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням відбіркової комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка з кількістю балів, меншою за мінімальну, визначену відбірковою комісією та Правилами прийому для допуску до участі в конкурсі, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

4.9. Інформація щодо дати, часу і місця проведення вступних випробувань оприлюднюється на інформаційних стендах та на веб-сторінці Інституту (www.indo.univ.kiev.ua) не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів.

4.10. Апеляції на результати вступних випробувань з додаткового іспиту, іноземної мови та фаху розглядаються Апеляційною комісією Інституту.

4.11. Додаткові бали (10 балів) за навчальні та наукові досягнення можуть бути нараховані таким категоріям вступників:

- переможцям або призерам міжнародної студентської олімпіади з фаху;
- переможцям або призерам II етапу всеукраїнських студентських олімпіад МОН України з фаху.

Перелік олімпіад затверджується на засіданні Приймальної комісії та оприлюднюється на офіційному сайті Університету.

Додаткові бали нараховуються тільки за одне досягнення. Рішення про нарахування додаткових балів приймає атестаційна комісія після прийняття вступного випробування з фаху.

Конкурсний бал (КБ) особи, яка претендує на зарахування за ступенем магістра, формується за формулою:

$$\text{КБ} = \text{П1} + \text{П2} + \text{П3} + \text{П4};$$

де:

П1 – оцінка додаткового вступного випробування (1 бал у випадку отримання оцінки «склав»);

П2 – результат вступного іспиту з іноземної мови (1 бал у випадку отримання оцінки «склав»);

П3 – оцінка іспиту з фаху (за шкалою від 100 до 200 балів);

П4 – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення (10 балів).

Підбиття підсумків конкурсного відбору, встановлення конкурсних оцінок і особистих рейтингів претендентів, конкурсного бала здійснюється атестаційною комісією Інституту після завершення всіх вступних випробувань та оформляється протоколом за встановленою формою.

5. ФОРМУВАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО СПИСКУ ВСТУПНИКІВ.

5.1. Рейтингові списки вступників формуються відбірковою комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сторінці Інституту (www.indo.univ.kiev.ua).

5.2. Рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) від більшого до меншого.

Якщо встановлені вище додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то відбіркова комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

5.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма навчання;
- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника.

6. НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ

6.1. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються відбірковою комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах та на веб-сторінці Інституту (www.indo.univ.kiev.ua). У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників, відповідно пунктів 5.2-5.3 цього розділу.

6.2. Рішення щодо надання рекомендації для зарахування на навчання за ступенем магістра приймається виключно на основі сформованого за конкурсними оцінками рейтингу осіб серед претендентів на здобуття ступеня магістра.

6.3. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця навчання за державним замовленням відбіркова комісія ухвалює в термін, визначений у пункті 2.2 цього розділу.

6.4. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах та на офіційній веб-сторінці Інституту (www.indo.univ.kiev.ua).

7. ВИКОНАННЯ ВСТУПНИКАМИ ВИМОГ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ

7.1. Особи, які подали заяви на вступ до Інституту та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття відбірковою комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до термінів, визначених у пункті 2.2 цього розділу, зобов'язані виконати

вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто до відбіркової комісії такі документи:

- оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього.

7.2. Особи, що беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб після прийняття відбірковою комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до термінів, визначених у пункті 2.2 цього розділу зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, а саме подати оригінали (або копії у випадках, визначених цими Правилами прийому) та копії документів зазначених у пункті 7.1 цього розділу.

8. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

8.1. Особи, рекомендовані до зарахування на навчання на місця державного замовлення, які в установлені терміни, визначені у пункті 2.2 цього розділу, не виконали вимог для зарахування, втрачають право на зарахування в поточному році на місця державного замовлення.

8.2. Списки рекомендованих до зарахування на вакантні місця, що фінансуються за державним замовленням, оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування. Право на зарахування мають особи, оригінали документів яких після закінчення встановленого терміну знаходяться у відбірковій комісії, у порядку зменшення суми конкурсних балів.

8.3. Списки осіб, рекомендованих до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу, оновлюються рішенням відбіркової комісії про рекомендацію осіб, що беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, не були рекомендовані до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, у порядку зменшення суми конкурсних балів.

9. ЗАРАХУВАННЯ ВСТУПНИКІВ ТА НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ

9.1. Особи, які беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття відбірковою комісією рішення про рекомендацію до зарахування відповідно до термінів, визначених у пункті 2.2 цього розділу, зобов'язані виконати вимоги для зарахування згідно з пунктами 7.1-7.2 цього розділу.

Подання оригіналів документів до відбіркової комісії Інституту, якщо це передбачено Правилами прийому, здійснюється вступником лише один раз (при виборі місця навчання під час виконання вимог до зарахування). Подані оригінали документів зберігаються в Інституті протягом усього періоду навчання.

9.2. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення відбіркової комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються

на інформаційному стенді відбіркової комісії і на офіційній веб-стрінці Інституту (<http://www.indo.univ.kiev.ua>) у вигляді списку зарахованих у терміни, встановлені у пункті 2.2 цього розділу.


9.3. Договір про надання освітніх послуг між Інститутом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з укладеним сторонами договором.

9.4. Рішення відбіркової комісії про зарахування вступника може бути скасоване відбірковою комісією у разі виявлення вчинених вступником порушень, передбачених цими Правилами прийому. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Інституту за власним бажанням. Таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

9.5. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з Інституту, про що видається відповідний наказ.

9.6. На звільнені в порядку, передбаченому в пунктах 9.2-9.4 цього розділу місця, може проводитися додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію.

**Начальник Інституту Управління державної охорони України
Київського національного університету імені Тараса Шевченка**



В.А. Чайковський

Додаток 1. Програми вступних випробувань

Освітній ступінь бакалавра

Освітній ступінь магістра

Додаток 2. Перелік конкурсних предметів для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на відкриті та закриті (фіксовані) конкурсні пропозиції на основі повної загальної середньої освіти.

Для військовослужбовців УДО України:

Перелік конкурсних предметів	Бал	Ваговий коефіцієнт
Українська мова та література	101	0,25 (K1)
Історія України	110	0,30 (K2)
Англійська мова або Географія	110	0,35 (K3)
Додаток до атестату	-	0,10 (K4)
Підготовчі курси Університету	-	0,00 (K5)

Для інших категорій громадян:

Перелік конкурсних предметів	Бал	Ваговий коефіцієнт
Українська мова та література	101	0,25 (K1)
Історія України	110	0,30 (K2)
Англійська мова або Географія	110	0,35 (K3)
Додаток до атестату	-	0,10 (K4)
Підготовчі курси Університету	-	0,00 (K5)

Додаток 3. Категорії осіб, щодо яких застосовуються спеціальні умови на здобуття вищої освіти.

1. Особи, визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

2. Особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

3. Особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

4. Особи, визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у тому числі ті, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

5. Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

6. Особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2018 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії вищого навчального закладу копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о "Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання", затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

7. Особи, які в 2018 році не брали участь в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета(ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або

патологічні стани, інвалідність", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа);

8. Особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 листопада 2017 року;

9. Громадяни України, які в рік вступу здобули повну загальну середню освіту за кордоном.

10. Діти із сімей:

- осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ України, поліцейських, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в антитерористичній операції, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;
- осіб, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність) та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції (у тому числі волонтерської діяльності), перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення;
- осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, за умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів;
- осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час виконання такими добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною гвардією та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення;
- військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних) та працівників Збройних Сил, Національної гвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби,

військовослужбовців військових прокуратур, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції ДФС, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців, працівників МВС, Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, ДПтС, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, а також дітям із сімей працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися до забезпечення проведення антитерористичної операції та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції безпосередньо в районах та у період її проведення; осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

11. Діти, один з батьків яких помер внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції;

12. Діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

13. Особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою при виконанні ним обов'язків військової служби;

14. Особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

15. Інваліди з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, - категорія 2;

16. Діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

17. Шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи,

батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи;

18. Особи, які проживають на тимчасово окупованій території (які не зареєстровані в якості внутрішньо переміщених осіб) або переселилися з неї після 01 січня 2018 року;

19. Громадяни України, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2018 року;

20. Особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».

Додаток 4. Таблиця переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200

1	100	5	130	9	170
1,1	100	5,1	131	9,1	171
1,2	100	5,2	132	9,2	172
1,3	100	5,3	133	9,3	173
1,4	100	5,4	134	9,4	174
1,5	100	5,5	135	9,5	175
1,6	100	5,6	136	9,6	176
1,7	100	5,7	137	9,7	177
1,8	100	5,8	138	9,8	178
1,9	100	5,9	139	9,9	179
2	100	6	140	10	180
2,1	101	6,1	141	10,1	181
2,2	102	6,2	142	10,2	182
2,3	103	6,3	143	10,3	183
2,4	104	6,4	144	10,4	184
2,5	105	6,5	145	10,5	185
2,6	106	6,6	146	10,6	186
2,7	107	6,7	147	10,7	187
2,8	108	6,8	148	10,8	188
2,9	109	6,9	149	10,9	189
3	110	7	150	11	190
3,1	111	7,1	151	11,1	191
3,2	112	7,2	152	11,2	192
3,3	113	7,3	153	11,3	193
3,4	114	7,4	154	11,4	194
3,5	115	7,5	155	11,5	195
3,6	116	7,6	156	11,6	196
3,7	117	7,7	157	11,7	197
3,8	118	7,8	158	11,8	198
3,9	119	7,9	159	11,9	199
4	120	8	160	12	200,0
4,1	121	8,1	161		
4,2	122	8,2	162		
4,3	123	8,3	163		
4,4	124	8,4	164		
4,5	125	8,5	165		
4,6	126	8,6	166		
4,7	127	8,7	167		
4,8	128	8,8	168		
4,9	129	8,9	169		

Додаток 6. Розподіл ліцензійного обсягу.

№ з/п	Спеціальність	Освітня програма	Ліцензійний обсяг	Державне замовлення		За кошти фізичних та юридичних осіб	
				Денна	Заочна	Денна	Заочна
1.	256 Національна безпека	Особиста та майнова безпека	100	-	10	40	50
2.	251 Державна безпека	Охоронна діяльність та безпека	80	10	15	30	25