



Затверджено
решенням Вченої ради
Київського національного університету
імені Тараса Шевченка
12 2019 року

Ректор *А. В. Губерський* **І. В. Губерський**

(зі змінами від 19 травня 2020 року)

ДОДАТОК ДО ПРАВИЛ ПРИЙОМУ

до Київського національного університету
імені Тараса Шевченка у 2020 році

(для Інституту Управління державної охорони України)

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО ІНСТИТУТУ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ ОХОРОНИ УКРАЇНИ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА у 2020 році

Провадження освітньої діяльності в Інституті Управління державної охорони України Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі - Інститут) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України серія АЕ № 636455 від 09.06.2015 р. та на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2017 р. № 123-л.

Додаток до правил прийому до Київського національного університету імені Тараса Шевченка у 2020 році (для Інституту Управління державної охорони України) (далі – Правила прийому) розроблений відбірковою комісією Інституту (далі – відбіркова комісія) відповідно до «Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році» затверджених наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН) від 11.10.2019 р. № 1285, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 02.12.2019 р. за № 1192/34163 та Правил прийому до Київського національного університету імені Тараса Шевченка у 2020 році.

РОЗДІЛ І. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ СТУПЕНЕМ БАКАЛАВРА

1. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ОСВІТИ ВСТУПНИКІВ

1.1. Інститут оголошує набір осіб для здобуття освітнього ступеня «Бакалавр» в межах ліцензованого обсягу (**Додаток 5**) на перший курс навчання, які попередньо здобули повну загальну середню освіту.

1.2. Прийом на навчання до Інституту у 2020 році здійснюється за спеціальністю 256 "Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)" на освітньо-професійну програму підготовки "Особиста та майнова безпека".

Термін навчання становить 3 роки 10 місяців для денної та заочної форм здобуття освіти.

1.3. До Інституту на навчання приймаються:

1.3.1. За рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням) – особи, що проходять військову службу за контрактом в Управлінні державної охорони України (далі – УДО України).

1.3.2. За кошти фізичних та/або юридичних осіб – інші категорії осіб, крім зазначених у п.п. 1.3.1 цього розділу.

1.4. Зарахування до Інституту здійснюється на конкурсній основі. Оплата за навчання здійснюється в терміни, визначені договором про надання освітніх послуг.

2. ТЕРМІНИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

2.1. Порядок роботи відбіркової комісії:

- з понеділка до п'ятниці – з 9⁰⁰ до 17⁰⁰.
- 16, 22, 31 серпня з 9⁰⁰ до 18⁰⁰.
- 15 серпня, 05 вересня з 9⁰⁰ до 14⁰⁰.

2.2. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання на перший курс вступників на основі повної загальної середньої освіти на денну та заочну (без відриву від виробництва) форми здобуття освіти проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	
Прийом заяв для участі у вступних іспитах (Брати участь у конкурсному відборі тільки за результатами вступних іспитів та/або тільки зовнішнього незалежного оцінювання (у будь-яких комбінаціях за їх вибором) мають право особи зазначені у Додатку до правил прийому до Київського національного університету імені Тараса Шевченка у 2020 році (для Інституту Управління державної охорони України)	20 липня – 31 липня
Проведення Інститутом вступних іспитів: Українська мова та література Історія України Англійська мова Географія	03 серпня 05 серпня 07 серпня 10 серпня
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 серпня
Прийому заяв від абітурієнтів для участі у конкурсному відборі які вступають за результатами зовнішнього незалежного оцінювання, а також іспитів, складених з 03 по 10 серпня	13 серпня – 22 серпня
Прийом заяв від абітурієнтів, які вступають на основі вступних іспитів на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	13 серпня – 16 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на навчання за державним замовленням	27 серпня до 12 ⁰⁰
Закінчення терміну виконання вимог для зарахування на навчання за державним замовленням	31 серпня до 18 ⁰⁰
Зарахування вступників на навчання за державним замовленням	05 вересня до 12 ⁰⁰
Зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.	до 15 вересня
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 15 вересня

3. ПОРЯДОК ВІДБОРУ КАНДИДАТІВ НА НАВЧАННЯ ТА НАДАННЯ НИМИ ВІДПОВІДНИХ ДОКУМЕНТІВ

3.1. Вступники для здобуття освітнього ступеня «Бакалавр» на перший курс на основі повної загальної середньої освіти подають заяви тільки в електронній формі, крім визначених нижче у цьому пункті випадків.

Заяви у паперовій формі подають вступники зазначені у **Додатку 6** до цих Правил прийому, а також інші категорії осіб лише у таких випадках:

- для реалізації права на вступ за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів відповідно до цих Правил прийому;
- за наявності розбіжностей в даних вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО) (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про здобуття повної загальної середньої освіти та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, підтвердженої довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники можуть подати до п'яти заяв на місця державного замовлення у фіксованих (закритих) та відкритих конкурсних пропозиціях.

Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб не обмежується.

3.1. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається відбірковою комісією згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти України в 2020 році.

3.2. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до відбіркової комісії. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою відбіркової комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

3.3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на відкриті та закриті (фіксовані) конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «Претендую на участь в конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;
- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на не бюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Вступники для здобуття освітнього ступеня «Бакалавр» на основі повної загальної середньої освіти, що претендують на місця державного замовлення за денною чи заочною формами здобуття освіти, у кожній заяві зазначають її пріоритетність; при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність.

Зазначена вступником пріоритетність заяв не може бути змінена.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

3.4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали таких документів:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус;
- військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством та військовослужбовців УДО України);
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;
- сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти (за наявності);
- картку фізичної особи – платника податків про одержання ідентифікаційного номеру (довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру);
- медична довідка (лікарський консультаційний висновок, форма №086/о) (крім військовослужбовців УДО України);
- довідка про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України (крім військовослужбовців УДО України).

3.5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копії документів, зазначених у пункті 3.4. цього розділу;
- рапорт з позитивною резолюцією Начальника УДО України про надання йому дозволу на вступ до Інституту (для військовослужбовців УДО України);
- 4 кольорових фотокартки розміром 3 x 4 см;

- службову характеристику з рекомендацією для вступу до Інституту (для військовослужбовців УДО України);
- автобіографію встановленого зразка (Додаток 4) (крім військовослужбовців УДО України);
- згоду вступника на обробку персональних даних;
- паперову папку-швидкозшивач без зав'язок з трьома файлами для документів формату А4 (для формування особової справи вступника).

Заяви без пред'явлення/подання необхідних документів зазначених у пунктах 3.4, 3.5 цього розділу розглядатись відбірковою комісією не будуть.

3.6. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відбірковою комісією або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Зазначені документи зберігаються у навчальній справі вступника протягом терміну навчання та повертаються у встановленому порядку після закінчення навчання в Інституті.

3.7. У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватися довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

3.8. Заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Інститутом на підставі рішення відбіркової комісії до моменту закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим у ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. Відбіркова комісія повідомляє вступникові про своє рішення засобами мобільного/стільникового зв'язку або електронними ресурсами в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

Вступник має право до моменту закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах вищої освіти, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

3.10. Факт ознайомлення вступника з цими Правилами прийому, наявною ліцензією відповідної спеціальності, згода на запропоновану Інститутом освітню програму, а також надання ним згоди на оприлюднення результатів конкурсного відбору та обробки його персональних даних в ЄДЕБО фіксується особистим підписом вступника в заяві на ім'я ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Університет).

3.11. Прийом та реєстрацію документів вступників відбіркова комісія Інституту здійснює в терміни, визначені у пункті 2.2 цього розділу за адресою вул. Петра Болбочана 8, тел.: (044) 281-25-45.

4. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ТА ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ

4.1. Організація конкурсного відбору вступників на перший курс на основі повної загальної середньої освіти.

4.1.1. Конкурсний відбір для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня «Бакалавр» на основі повної загальної середньої освіти здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО), вступних іспитів передбачених цими Правилами прийому випадках.

4.1.2. У 2020 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018, 2019 та 2020 років, крім оцінок з англійської мови. Оцінки з англійської мови приймаються лише з сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання 2018, 2019 та 2020 років.

4.1.3. Для вступу на перший курс зараховуються бали сертифіката(ів) ЗНО (або результати вступних іспитів) із трьох конкурсних предметів, визначених **Додатком 1** до цих Правил прийому. Крім цього **Додатком 1** визначається мінімальна кількість балів сертифікатів із загальноосвітніх предметів, з якими вступник допускається до участі в конкурсному відборі.

4.2. Проведення вступних випробувань.

4.2.1. Вступні іспити складаються за програмою ЗНО з трьох конкурсних предметів, визначених **Додатком 1** для даної освітньої програми.

4.2.2. Брати участь у конкурсному відборі тільки за результатами вступних іспитів та/або тільки зовнішнього незалежного оцінювання (у будь-яких комбінаціях за їх вибором) мають особи зазначені у пунктах 4, 5 **Додатку 2** та особи зазначені у пункті 5 **Додатку 6** до цих Правил прийому.

Особи, зазначені у пункті 6 **Додатку 2**, мають право на участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2020 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018-2020 років з англійської мови, 2017-2020 років з інших предметів (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

Особи, зазначені у пункті 7 **Додатку 2**, мають право на участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з яких не брали участі в основній чи додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2020 року, та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018-2020 років з англійської мови, 2017-2020 років з інших предметів (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

4.2.3. Особи, зазначені у пунктах 8, 9 **Додатку 2** можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів зараховуються з предметів, з яких вступник не складав зовнішнє незалежне оцінювання). Особи, зазначені в пункті 9 **Додатку 2** можуть брати участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення лише в разі вступу тільки за результатами зовнішнього незалежного оцінювання.

4.2.4. Результати вступних іспитів з конкурсних предметів зараховуються для участі в конкурсному відборі на всі конкурсні пропозиції, на які подав заяви вступник в Інституті.

Вступники, які проходять вступні іспити допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів

4.2.5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступний іспит у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних іспитів не допускається.

4.3. Розрахунок конкурсного бала

4.3.1. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсних балів вступників. Конкурсний бал (КБ) вступника розраховується за формулою:

$$\text{КБ} = \text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3} + \text{К4} \times \text{А} + \text{К5} \times \text{ОУ},$$

де **П1, П2** – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів;

П3 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання з третього предмета;

А – середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений у шкалу від 100 до 200 балів (**Додаток 3**),

ОУ – бал за успішне закінчення підготовчих курсів Університету за шкалою від 100 до 200 балів при вступі на спеціальність.

К1, К2, К3, К4, К5 – невід'ємні вагові коефіцієнти визначені **Додатком 1** до цих Правил прийому.

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". При використанні інших шкал оцінювання порядок перерахунку визначає відбіркова комісія.

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал у 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2 (100 балів за 200 бальною шкалою).

4.3.2. Особам, які є членами збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських іграх (за поданням Міністерства культури, молоді та спорту України), зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

4.3.3. Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у рік вступу з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України у рік вступу останній додаток

у формулі для обчислення КБ встановлюється рівним 10, а якщо КБ вступника при цьому перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Інформацію про призерів (осіб, нагороджених дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів та III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України відбіркова комісія отримує з ЄДЕБО.

4.3.4. Остаточний конкурсний бал множиться на сільський (СК), який дорівнює 1,02 для осіб, зареєстрованих у сільських населених пунктах, які здобули повну загальну середню освіту у навчальних закладах, що знаходяться на території сільських населених пунктів у рік вступу, та 1,00 в інших випадках. Вступники надають довідку про реєстрацію місця проживання (у разі необхідності) згідно з додатком 13 Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207. СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації не застосовується.

Якщо після балансування конкурсний бал перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200. Вступники на навчання для здобуття освітнього ступеня «Бакалавр» на основі повної загальної середньої освіти допускаються до участі у конкурсному відборі на місця за рахунок видатків державного бюджету в разі наявності конкурсного балу не менше 125,000.

5. ФОРМУВАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО СПИСКУ ВСТУПНИКІВ

5.1. Рейтинговий список вступників на основі повної загальної середньої освіти формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за квотами (тільки на основі повної загальної середньої освіти);
- вступники, які беруть участь у конкурсі на загальних умовах.

5.2. У межах інших, зазначених в пункті 5.1 цього розділу категорій, рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за пріоритетністю заяви від 1 до останньої;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній рівень від більшого до меншого.;
- за балом з конкурсного предмета, до якого застосовується найбільший ваговий коефіцієнт.

5.3. Якщо наведені вище у пункті 5.2 правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то відбіркова комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

5.4. У рейтинговому списку вступників, який формується з ЄДЕБО, зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- середній бал додатка до документа про здобутий освітній ступінь.

5.5. Рейтингові списки формуються відбірковою комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційній веб-сторінці Інституту (<http://www.indo.univ.kiev.ua>).

6. НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ

6.1. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням отримуються відбірковою комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей і затверджуються рішенням Приймальної комісії Університету у терміни, визначені у пункті 2.2 цього розділу.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пунктів 5.1-5.4 цього розділу.

6.2. Адресне розміщення державного замовлення для прийому вступників для здобуття вищої освіти ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (денної та заочної форм здобуття освіти) формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів та пріоритетності з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним під час подання заяв, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця, що фінансуються за державним замовленням, відповідно до його конкурсного бала.

7. ВИКОНАННЯ ВСТУПНИКАМИ ВИМОГ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ

7.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття відбірковою комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до термінів, визначених у пункті 2.2 цього розділу, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто до відбіркової комісії:

- оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього;
- оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (тільки вступники на перший курс);
- копії документів, зазначені в пункті 3.6 цього розділу (для вступників, що подали електронну заяву на участь у конкурсному відборі);

Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану відбірковою комісією.

7.2. Особи, що беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб після прийняття відбірковою комісією рішення про рекомендації до зарахування відповідно до термінів, визначених у пункті 2.2 цього розділу зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, а саме подати документи зазначені у пункті 7.1 цього розділу або їх копії з довідкою про місце знаходження оригіналів документів (в разі паралельного вступу/навчання вступника в іншому закладі вищої освіти).

8. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

8.1. Відбіркова комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, зазначені у пунктах 7.1-7.2 цього розділу.

Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця за державним замовленням, не втрачають права участі у конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб.

8.2. Списки осіб, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб, за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу оновлюються процедурою рекомендації відбірковою комісією осіб, що беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, не були рекомендовані до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, у порядку зменшення суми конкурсних балів.

9. ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ВАКАНТНІ МІСЦЯ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ ОСІБ, ЯКІ ЗАРАХОВАНІ НА НАВЧАННЯ ЗА КОШТИ ФІЗИЧНИХ, ЮРИДИЧНИХ ОСІБ НА ОСНОВІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

9.1. Правом переведення на вакантні місця державного замовлення користуються особи, які не отримували рекомендації до зарахування на місця державного замовлення.

9.2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти, здійснюється в такій послідовності:

- особи, зазначені у пунктах 10-13 Додатку 2 до цих Правил прийому, незалежно від конкурсних балів;
- особи, зазначені у пунктах 14-17, 1-7, 18-19 Додатку 2 до цих Правил прийому (крім випадку, коли у відповідних заявах зазначено: «Претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб»), у разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дозволив отримати рекомендацію до зарахування на місця

державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом не більше ніж на 15 балів;

9.3. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 9.2 цього розділу, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їхньої письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

10. ЗАРАХУВАННЯ ВСТУПНИКІВ ТА НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ

10.1. Особи, які беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття відбірковою комісією рішення про рекомендацію до зарахування відповідно до термінів, визначених у пункті 2.2 цього розділу, зобов'язані виконати вимоги для зарахування згідно з пунктами 7.1-7.2 цього розділу.

Подання оригіналів документів до відбіркової комісії Інституту, якщо це передбачено Правилами прийому, здійснюється вступником лише один раз (при виборі місця навчання під час виконання вимог до зарахування). Подані оригінали документів зберігаються в Інституті протягом усього періоду навчання.

10.2. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії Університету. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді відбіркової комісії і на офіційній веб-стрінці Інституту (<http://www.indo.univ.kiev.ua>) у вигляді списку зарахованих у терміни, встановлені у пункті 2.2 цього розділу.

10.3. Договір про надання освітніх послуг між Інститутом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з укладеним сторонами договором.

10.4. Рішення Приймальної комісії Університету про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією Університету у разі виявлення вчинених вступником порушень, передбачених цими Правилами прийому. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Інституту за власним бажанням. Таким особам повертаються подані ними оригінали документів не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

10.5. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з Інституту, про що видається відповідний наказ.

10.6. На звільнені в порядку, передбаченому в пунктах 10.2-10.4 цього розділу місця, може проводитися додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію.

РОЗДІЛ II. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ СТУПЕНЕМ МАГІСТРА

1. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ОСВІТИ ВСТУПНИКІВ

1.1. Інститут оголошує набір осіб для здобуття освітнього ступеня «Магістр» в межах ліцензованого обсягу (**Додаток 5**), що мають освітній ступінь бакалавра, магістра чи освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

1.2. Прийом на навчання до Інституту у 2020 році здійснюється за спеціальністю 251 "Державна безпека" на освітньо-професійну програму підготовки "Охоронна діяльність та безпека".

Термін навчання становить 1 рік 6 місяців для денної та заочної форм здобуття освіти.

1.3. До Інституту на навчання приймаються:

1.3.1. За рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням) – особи, що проходять військову службу за контрактом в Управлінні державної охорони України (далі – УДО України).

1.3.2. За кошти фізичних та/або юридичних осіб – інші категорії громадян України, які не визначені у п.п. 1.3.1 цього розділу.

1.4. Зарахування до Інституту здійснюється на конкурсній основі. Оплата за навчання здійснюється в терміни, визначені договором про надання освітніх послуг.

1.5. Особи, які здобули вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста за державним або регіональним замовленням, можуть претендувати на зарахування на навчання за освітнім ступенем магістра виключно за умови фінансування їх навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

1.6. Особа може вступити для здобуття освітнього ступеня магістра на основі ступеня бакалавра (та/або ступеня магістра, ОКР спеціаліста), не залежно від попередньо здобутої спеціальності, за умови успішного проходження вступних випробувань зазначених у пункті 4.2 цього розділу.

2. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

2.1. Порядок роботи відбіркової комісії:

- з понеділка до п'ятниці з 9⁰⁰ до 17⁰⁰.
- 04 серпня з 9⁰⁰ до 18⁰⁰.
- 22 серпня з 9⁰⁰ до 14⁰⁰.
- 06 вересня з 9⁰⁰ до 18⁰⁰.

2.2. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання на перший курс за освітнім ступенем магістра на денну та заочну (без відриву від виробництва) форми здобуття освіти проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	
Прийом заяв для участі у вступних іспитах	27 липня – 4 серпня
Прийом заяв і документів	05 серпня – 22 серпня
Проведення Інститутом вступних випробувань: вступний іспит з іноземної мови вступне випробування з фаху	25 серпня 27 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця, що фінансуються за державним замовленням	до 01 вересня
Закінчення терміну виконання вступниками, рекомендованими до зарахування, вимог до зарахування.	06 вересня о 18 ⁰⁰
Зарахування вступників за державним замовленням, за кошти фізичних та/або юридичних осіб, за рахунок цільових державних кредитів	11 вересня

3. ПОРЯДОК ВІДБОРУ КАНДИДАТІВ НА НАВЧАННЯ ТА НАДАННЯ НИМИ ВІДПОВІДНИХ ДОКУМЕНТІВ

3.1. Вступники для здобуття освітнього ступеня «Магістр» на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст» для участі в конкурсному відборі подають заяви у паперовій формі тільки в електронній формі крім визначених нижче у цьому пункті випадків.

Для участі в конкурсному відборі, вступники можуть подати не більше п'яти заяв до Університету на місця державного замовлення. Кількість заяв для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб не обмежується.

Для участі в конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

Зазначена вступником пріоритетність заяв не може бути змінена.

3.2. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до відбіркової комісії. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою відбіркової комісії в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в день прийняття заяви.

3.3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на відкриті та закриті (фіксовані) конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «Претендую на участь в конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

- «Претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб і не можуть бути переведені в межах вступної кампанії на місця державного замовлення.

3.4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали таких документів:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус;
- військово-обліковий документ для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством та військовослужбовців УДО України);
- документ державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- дипломи переможця (призера) всеукраїнських і міжнародних студентських олімпіад (за наявності, див. пункт 4.11 цього розділу);
- сертифікат міжнародного/державного зразка з іноземної мови для професійних цілей, що підтверджує рівень володіння іноземною мовою (за наявності, див. пункт 4.11 цього розділу).
- картку фізичної особи - платника податків про одержання ідентифікаційного номеру (довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру);
- медична довідка (лікарський консультаційний висновок, форма №086/о) (крім військовослужбовців УДО України);
- довідка про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України (крім військовослужбовців УДО України).

3.5. У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства "Інфоресурс" про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

3.6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копії документів, зазначених у пункті 3.4 цього розділу;
- рапорт з позитивною резолюцією Начальника УДО України про надання йому дозволу на вступ до Інституту (для військовослужбовців УДО України);

- 4 кольорових фотокартки розміром 3 x 4 см;
- службову характеристику з рекомендацією для вступу до Інституту (для військовослужбовців УДО України);
- автобіографію встановленого зразка (Додаток 4) (для вступників зазначених у підпункті 1.3.2 цього розділу);
- згоду вступника на обробку персональних даних;
- паперову папку-швидкозшивач без зав'язок з п'ятьма файлами для документів формату А4 (для формування особової справи вступника).

Заяви без пред'явлення/подання необхідних документів зазначених у пунктах 3.4, 3.5 цього розділу розглядатись відбірковою комісією не будуть.

3.7. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відбірковою комісією або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Зазначені документи зберігаються у навчальній справі вступника протягом терміну навчання та повертаються у встановленому порядку після закінчення навчання в Інституті.

3.8. Відбіркова комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО.

3.9. Особи, які в установлений термін не подали до відбіркової комісії вказані у пункті 2.2 цього розділу документи, участі в конкурсному відборі не беруть.

3.10. Заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Інститутом на підставі рішення відбіркової комісії до моменту закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим у ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. Відбіркова комісія повідомляє вступникові про своє рішення засобами мобільного/стільникового зв'язку або електронними ресурсами в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

3.11. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504,

zareestrowanogo v Ministerstvi yustitsii Ukrainy 27 chervnya 2015 roku za №614/27059.

3.12. Fakt oznajomlennya vstupnyka z cymy Pravylamy pryjому, nayaвною licenzieju vidpovidnoji specialnosti, zghoda na zaproponovanu Institutom osvithnu programu pidgotovky kvalifikovanogo faxivca za specialnistju 251 «Derzhavna bezpeka» za osvithno-profesijnou programou «Oxoronna dijalnist ta bezpeka», a takozh nadannya nim zghodi na opriljudnennja rezul'tativ konkurсного vidboru ta obrobki yogo personalnyh danih v ЄДБО фіксується особистим підписом вступника в заяві на ім'я ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Університет).

3.13. Прийом та реєстрацію документів вступників відбіркова комісія Інституту здійснює в терміни, визначені у пункті 2.2 цього розділу за адресою вул. Петра Болбочана 8, тел.: (044) 281-25-09, 281-25-50.

4. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ТА ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ

4.1. Конкурсний відбір для здобуття освітнього ступеня «Магістр» здійснюється за результатами вступних випробувань, складених у рік вступу, згідно зі встановленим цим параграфом порядком.

4.2. Програми вступних іспитів, які проводить Інститут, затверджуються Головою Приймальної комісії Університету та оприлюднюються не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми і форми вступних випробувань є єдиними для всіх осіб, що беруть участь у конкурсі, незалежно від того, в якому закладі вищої освіти і коли було здобуто вищу освіту за попереднім рівнем/ступенем.

4.3. Вступні випробування в Інституті проводяться у формі:

- вступного іспиту з іноземної мови;
- вступне випробування з фаху;

4.4. Вступник, який бере участь у конкурсі на навчання для здобуття освітнього ступеня «Магістр», складає в Інституті вступний іспит з іноземної мови – англійської або німецької.

Вступний іспит з іноземної мови має кваліфікаційний характер та орієнтований на те, що вступник має підтвердити володіння іноземною мовою на рівні не нижчому за B2 згідно Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. У підсумку іспит оцінюється за двобальною шкалою: «склав/не склав».

Абітурієнт, який не склав вступного іспиту з іноземної мови, автоматично вибуває з конкурсного відбору.

4.5. Вступний іспит з іноземної мови зараховується автоматично, якщо абітурієнт має один із сертифікатів рівня не нижче B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня з переліку, вказаного нижче.

Іноземна мова	Назва міжнародного екзамену	Рівень сертифіката, що підтверджує рівень володіння мовою
Англійська мова	IELTS	6.0 – 9.0

(AM)	TOEFL cBT	213 – 300
	TOEFL pBT	426 – 600
	TOEFL iBT	79 – 120
	BEC (сертифікат з ділової AM)	Vantage, Higher
	ESOL (Кембриджські екзамени)	FCE, CAE, CPE
	AM за професійним спрямуванням в КНУ імені Тараса Шевченка	B2 – C2
Німецька мова (НМ)	TestDaF	TDN 4 – TDN 6
	НМ за професійним спрямуванням в КНУ імені Тараса Шевченка	B2 – C2

При цьому:

- вступник має засвідчити оригінал сертифіката та надати копію сертифіката до відбіркової комісії протягом терміну подання заяв на вступ;
- враховуються сертифікати, отримані не раніше ніж за два роки до моменту подачі вступником заяви на вступ (термін дії сертифіката – 2 роки);
- враховуються сертифікати з іноземної мови (AM, НМ, ФМ, ІспМ, ІтМ) за професійним спрямуванням в КНУ імені Тараса Шевченка, що відповідають галузі знань, до якої належить обрана освітня програма;
- рішення про зарахування іспиту за сертифікатом приймає єдина Екзаменаційна комісія з іноземної мови до моменту першого за розкладом іспиту з іноземної мови;
- рішення про зарахування іспиту за сертифікатом оформляється протоколом засідання єдиної екзаменаційної комісії та оприлюднюється на інформаційних стендах відбіркових комісій;
- абітурієнт, якому відмовили в зарахуванні іспиту за сертифікатом, має право скласти вступний іспит з іноземної мови.

4.6. Знання та вміння, продемонстровані абітурієнтом на вступному випробуванні з фаху оцінюються за 200-бальною шкалою. Вступне випробування з фаху може складатися з двох частин:

- Тестової, максимальна оцінка за яку може скласти 100 балів;
- Варіативної/творчої/аналітичної (не-тестової) – 100 балів.

Сукупний час, відведений на складання вступного випробування з фаху, не може перевищувати 3 (три астрономічних) години. Вступне випробування з фаху може проводитися в 2 дні.

Мінімальна позитивна оцінка вступного випробування з фаху складає 100 балів. Особи, які набрали на вступному випробуванні з фаху менше ніж 100 балів, позбавляються права на участь у конкурсі.

Не допускається перескладання або повторне складання вступних випробувань.

4.7. Під час проходження вступних випробувань вступникові забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено

рішенням відбіркової комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка з кількістю балів, меншою за мінімальну, визначену відбірковою комісією та Правилами прийому для допуску до участі в конкурсі, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

4.8. Інформація щодо дати, часу і місця проведення вступних випробувань оприлюднюється на інформаційних стендах та на веб-сторінці Інституту (www.indo.univ.kiev.ua) не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів.

4.9. Апеляції на результати вступних випробувань розглядаються Апеляційною комісією Інституту.

4.10. Додаткові бали (10 балів) за навчальні та наукові досягнення можуть бути нараховані таким категоріям вступників:

- переможцям або призерам міжнародної студентської олімпіади з фаху;
- переможцям або призерам II етапу всеукраїнських студентських олімпіад МОН України з фаху.

Перелік олімпіад затверджується на засіданні Приймальної комісії Університету та оприлюднюється на офіційному сайті Університету.

Додаткові бали нараховуються тільки за одне досягнення. Рішення про нарахування додаткових балів приймає атестаційна комісія після прийняття вступного випробування з фаху.

Конкурсний бал (КБ) особи, яка претендує на зарахування за освітнім ступенем «Магістр», формується за формулою:

$$\text{КБ} = \text{П1} + \text{П2} + \text{П3};$$

де:

П1 – результат вступного іспиту з іноземної мови (1 бал у випадку отримання оцінки «склав»);

П2 – оцінка іспиту з фаху (за шкалою від 100 до 200 балів);

П3 – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення (10 балів).

Підбиття підсумків конкурсного відбору, встановлення конкурсних оцінок і особистих рейтингів претендентів, конкурсного бала здійснюється атестаційною комісією Інституту після завершення всіх вступних випробувань та оформляється протоколом за встановленою формою.

5. ФОРМУВАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО СПИСКУ ВСТУПНИКІВ.

5.1. Рейтингові списки вступників формуються відбірковою комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сторінці Інституту (www.indo.univ.kiev.ua).

5.2. Рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) від більшого до меншого.

Якщо встановлені вище додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то відбіркова комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

5.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- пріоритетність заяви, зазначена вступником;
- середній бал додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень);
- конкурсний бал вступника.

6. НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ

6.1. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються відбірковою комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах та на веб-сторінці Інституту (www.indo.univ.kiev.ua). У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників, відповідно пунктів 5.2-5.3 цього розділу.

6.2. Рішення щодо надання рекомендації для зарахування на навчання за ступенем магістра приймається виключно на основі сформованого за конкурсними оцінками рейтингу осіб серед претендентів на здобуття освітнього ступеня «Магістр».

6.3. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця навчання за державним замовленням відбіркова комісія ухвалює в термін, визначений у пункті 2.2 цього розділу.

6.4. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах та на офіційній веб-сторінці Інституту (www.indo.univ.kiev.ua).

7. ВИКОНАННЯ ВСТУПНИКАМИ ВИМОГ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ

7.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття відбірковою комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до термінів, визначених у пункті 2.2 цього розділу, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто до відбіркової комісії:

- оригінали документа про освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та додатка до нього;

7.2. Особи, що беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб після прийняття відбірковою комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до термінів, визначених у пункті 2.2 цього розділу зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, а саме подати документи зазначені у пункті 7.1 цього розділу або їх копії з довідкою про місце знаходження оригіналів документів (в разі паралельного вступу/навчання вступника в іншому закладі вищої освіти).

8. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

8.1. Особи, рекомендовані до зарахування на навчання на місця державного замовлення, які в установлені терміни, визначені у пункті 2.2 цього розділу, не виконали вимог для зарахування, втрачають право на зарахування в поточному році на місця державного замовлення.

8.2. Списки рекомендованих до зарахування на вакантні місця, що фінансуються за державним замовленням, оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування. Право на зарахування мають особи, оригінали документів яких після закінчення встановленого терміну знаходяться у відбірковій комісії, у порядку зменшення суми конкурсних балів.

8.3. Списки осіб, рекомендованих до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу, оновлюються рішенням відбіркової комісії про рекомендацію осіб, що беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, не були рекомендовані до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, у порядку зменшення суми конкурсних балів.

9. ЗАРАХУВАННЯ ВСТУПНИКІВ ТА НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ

9.1. Особи, які беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття відбірковою комісією рішення про рекомендацію до зарахування відповідно до термінів, визначених у пункті 2.2 цього розділу, зобов'язані виконати вимоги для зарахування згідно з пунктами 7.1-7.2 цього розділу.

Подання оригіналів документів до відбіркової комісії Інституту, якщо це передбачено Правилами прийому, здійснюється вступником лише один раз (при виборі місця навчання під час виконання вимог до зарахування). Подані оригінали документів зберігаються в Інституті протягом усього періоду навчання.

9.2. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії Університету. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді відбіркової комісії і на офіційній

веб-стрінці Інституту (<http://www.indo.univ.kiev.ua>) у вигляді списку зарахованих у терміни, встановлені у пункті 2.2 цього розділу.

9.3. Договір про надання освітніх послуг між Інститутом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з укладеним сторонами договором.

9.4. Рішення Приймальної комісії Університету про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у Університету разі виявлення вчинених вступником порушень, передбачених цими Правилами прийому. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Інституту за власним бажанням. Таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

9.5. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з Інституту, про що видається відповідний наказ.

9.6. На звільнені в порядку, передбаченому в пунктах 9.2-9.4 цього розділу місця, може проводитися додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію.

**В.о. начальника Інституту Управління
державної охорони України
Київського національного університету
імені Тараса Шевченка**



Оксана ГОРОВА

Додаток 1. Перелік конкурсних предметів для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на відкриті та закриті (фіксовані) конкурсні пропозиції на основі повної загальної середньої освіти.

Для військовослужбовців УДО України:

Перелік конкурсних предметів	Бал	Ваговий коефіцієнт
Українська мова та література	110	0,25 (К1)
Історія України	101	0,30 (К2)
Англійська мова або Географія	101	0,35 (К3)
Додаток до атестату	-	0,10 (К4)
Підготовчі курси Університету	-	0,00 (К5)

Для інших категорій громадян:

Перелік конкурсних предметів	Бал	Ваговий коефіцієнт
Українська мова та література	110	0,25 (К1)
Історія України	101	0,30 (К2)
Англійська мова або Географія	101	0,35 (К3)
Додаток до атестату	-	0,10 (К4)
Підготовчі курси Університету	-	0,00 (К5)

Додаток 2. Категорії осіб, щодо яких застосовуються спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти.

1. Особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

2. Особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

3. Особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

4. Особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

5. Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

6. Особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2019 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о "Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання", затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

7. Особи, які в 2019 році не брали участь в основній чи додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета(ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня

2016 року № 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа);

8. Особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) починаючи з 01 грудня 2018 року включно;

9. Громадяни України, які в рік вступу здобули повну загальну середню освіту за кордоном.

10. Діти із сімей:

- осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ України, поліцейських, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в антитерористичній операції, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;
- осіб, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність) та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції (у тому числі волонтерської діяльності), перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення;
- осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, за умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів;
- осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час виконання такими добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною гвардією та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення;

- військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних) та працівників Збройних Сил, Національної гвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, військовослужбовців військових прокуратур, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції ДФС, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців, працівників МВС, Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, ДПтС, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, а також дітям із сімей працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися до забезпечення проведення антитерористичної операції та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції безпосередньо в районах та у період її проведення; осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

11. Діти, один з батьків яких помер внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (операції об'єднаних сил);

12. Діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

13. Особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою при виконанні ним обов'язків військової служби;

14. Особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

15. Особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променево хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, - категорія 2;

16. Діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

17. Шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

18. Особи, які проживають на тимчасово окупованій території (які не зареєстровані в якості внутрішньо переміщених осіб) або переселилися з неї після 01 січня 2019 року;

19. Громадяни України, місцем проживання яких є територія проведення операції об'єднаних сил (на період її проведення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2019 року;

20. Особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».

21. Діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

Додаток 3. Таблиця переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200

1	100	5	130	9	170
1,1	100	5,1	131	9,1	171
1,2	100	5,2	132	9,2	172
1,3	100	5,3	133	9,3	173
1,4	100	5,4	134	9,4	174
1,5	100	5,5	135	9,5	175
1,6	100	5,6	136	9,6	176
1,7	100	5,7	137	9,7	177
1,8	100	5,8	138	9,8	178
1,9	100	5,9	139	9,9	179
2	100	6	140	10	180
2,1	101	6,1	141	10,1	181
2,2	102	6,2	142	10,2	182
2,3	103	6,3	143	10,3	183
2,4	104	6,4	144	10,4	184
2,5	105	6,5	145	10,5	185
2,6	106	6,6	146	10,6	186
2,7	107	6,7	147	10,7	187
2,8	108	6,8	148	10,8	188
2,9	109	6,9	149	10,9	189
3	110	7	150	11	190
3,1	111	7,1	151	11,1	191
3,2	112	7,2	152	11,2	192
3,3	113	7,3	153	11,3	193
3,4	114	7,4	154	11,4	194
3,5	115	7,5	155	11,5	195
3,6	116	7,6	156	11,6	196
3,7	117	7,7	157	11,7	197
3,8	118	7,8	158	11,8	198
3,9	119	7,9	159	11,9	199
4	120	8	160	12	200,0
4,1	121	8,1	161		
4,2	122	8,2	162		
4,3	123	8,3	163		
4,4	124	8,4	164		
4,5	125	8,5	165		
4,6	126	8,6	166		
4,7	127	8,7	167		
4,8	128	8,8	168		
4,9	129	8,9	169		

Додаток 5. Розподіл ліцензійного обсягу.

№ з/п	Спеціальність	Освітня програма	Ліцензійний обсяг	Державне замовлення		За кошти фізичних та юридичних осіб	
				Денна	Заочна	Денна	Заочна
1.	256 Національна безпека	Особиста та майнова безпека	100	-	15	40	45
2.	251 Державна безпека	Охоронна діяльність та безпека	80	10	15	24	31

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Управління державної
охорони України
17.04.2018 № 161

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
08.05.2018 року
за № 573/32025

Особливості
прийому на навчання військовослужбовців Управління державної
охорони України до Інституту Управління державної охорони
України Київського національного університету імені Тараса
Шевченка в умовах особливого періоду.

1. Ці Особливості прийому встановлюють порядок відбору та прийому на навчання військовослужбовців до Інституту Управління державної охорони України Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Інститут) в умовах особливого періоду.

2. Військовослужбовці Управління державної охорони України (далі – Управління), які проходять військову службу за контрактом осіб сержантського і старшинського складу приймаються на навчання до Інституту на основі повної загальної середньої освіти та здобутих освітніх ступенів (рівнів).

3. Прийом на навчання до Інституту здійснюється на конкурсній основі згідно з Правилами прийому до Інституту (далі - Правила прийому), які розробляються відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4. Строки прийому заяв, проведення конкурсного відбору з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей, співбесід, вступних іспитів, оприлюднення рейтингових списків з повідомленням про отримання чи неотримання вступниками права здобувати вищу освіту за державним замовленням, за кошти юридичних та фізичних осіб, умови зарахування на місця державного замовлення визначаються Правилами прийому.

5. Право брати участь у конкурсі за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів до Інституту мають військовослужбовці Управління, які проходять військову службу за контрактом.